1. Příloha č. 3 k Dílčí dohodě MV pro 2024

**Vysvětlení k účetnictví a vyhodnocení plnění**

**A) Podvojné účetnictví:**

Pro účtování dotace jsou stanoveny samostatné účty, které jsou doporučeny pro OSH, MSH (dále jen „SH“), která vedou podvojné účetnictví. Pro SH, u kterých údaje na základě podkladů (finančního deníku) zajišťuje zpracování Kancelář sdružení, jsou účty závazné.

Pro SH, která využívají **6místnou účtovou osnovu** (účetnictví se vede v programu Pohoda):

**Program 1. 2. – Zajištění činnosti SH, orgánů SH a odborných rad:**

Jsou zavedeny účty **501700, 502700, 511700, 512700 a 518700.** Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace, tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady musí být minimálně ve výši 30,06 % z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 700** – nárok dotace MV a banka **221xxx**

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 700/691 700**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D-provoz**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V-provoz.**

**B) Podmínky dotace a vyúčtování**

Z dotace lze hradit náklady stanové v**příloze číslo 2** dílčí dohody podle daného projektu. Z dotace lze hradit **maximálně 69,94 % celkových nákladů projektu**.

Vyúčtování dotace:

**Program 1.2. – Zajištění činnosti SH, orgánů SH a odborných rad:**

Dotace bude vyúčtována v tabulce“ Provoz-OSH/KSH“, kde bude vyplněna první a druhá strana. Nezbytným údajem vyúčtování je uvedení počtu uskutečněních jednání odborných rad, výkonného výboru a odborných seminářů. Tabulka je přiložena a je ke stažení na stránkách dh.cz v sekci dotace MV.

Finanční prostředky na provoz budou na každé SH zaslány zálohově v návaznosti na zaslání dotací z MV a podepsání Dílčí dohody MV. Prostředky jsou určeny na pokrytí části nákladů spojených s jednáním odborných rad: represe, prevence, ochrany obyvatelstva, vnitroorganizační a vzdělávání, s jednáním výkonného výboru a se zabezpečením činnosti SH. **Nelze** hradit náklady spojené sjednáním rady **mládeže a sportu**!!!

Prvotní doklady týkající se daného projektu budou označeny příslušnou zakázkou a částkou.

Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **Příloha 3 a.**

Seznam zakázek používaných u dotací MV:

Provoz: MV-D-provoz a MV-V-provoz

**Elektronické** vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS nejpozději do **30. 11. 2024** na adresu: **dotace@dh.cz** **nebo stepanek@dh.cz**.

**C) Náležitosti dokladů**

**Veškeré účetní doklady, které slouží, jako podklad pro čerpání dotací musí obsahovat potřebné náležitosti:**

1. označení účetního dokladu,
2. obsah účetního dokladu (tedy o co se jedná),

když není na dokladu uveden rozpis položek, je třeba vedle dokladu udělat rozpis např. na dokladu je uvedeno kancelářský materiál 7 000,-Kč a vedle je tedy třeba uvést, co konkrétně bylo nakoupeno, počet a cena,

1. peněžní částku (lze uvést např. jednotkovou cenu, množství a cenu celkem),
2. okamžik (datum) vyhotovení účetního dokladu a okamžik (datum) uskutečnění účetního případu nejsou-li shodné,
3. podpis osoby odpovědné za účetní případ a podpis osoby odpovědné za jeho zaúčtování. V případě výdajového dokladu též musí obsahovat podpis osoby, která hotovost přijala.

Jestliže je doklad vystaven na odběratele (např. faktura) musí jako **odběratel** být uvedeno **SH, které má daný doklad v účetnictví.**

**Vlastní náklady musí činit alespoň 30 % z celkových nákladů na projekt. Počítají se takto:**

Částka z dotace např. 10 000,- Kč, je považována za 70 % hodnoty projektu, celý grant je tedy: 10 000/70 x 100 = 14 286 Kč. Vlastní zdroje musí být minimálně 4 286,- Kč. (částka dotace/70\*30= min. vlastní zdroje k dotaci)

**Přílohy:** Vyúčtovací tabulka (Příloha č. 3a – Vyúčtování Grantu č.1.2)