

## **PŘÍKAZ STAROSTKY SDRUŽENÍ HASIČŮ ČMS**

Ročník : 2024

V Praze dne: 25. 11. 2024

Číslo: 1

### **Inventarizace a účetní závěrka SH ČMS k 31.12.2024**

Pro zajištění jednotného postupu pro inventarizaci v rámci SH ČMS, provedení roční účetní závěrky a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob:

#### **1. Vydávám :**

- a) Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2024 uvedenou v Příloze č. 1 (dále jen Směrnice) včetně doporučených tiskopisů a postupu v účetním programu Pohoda.
- b) Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku organizačních jednotek – pobočných spolků SH ČMS k 31.12.2024 uvedenou v Příloze č. 2. (dále jen Ekonomický přehled). *Příloha je určena pouze pro SDH a Okrsky, které vedou jednoduché účetnictví.*
- c) Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a tiskopis Příloha v Příloze č.3 *Výkazy a příloha je určena pouze pro KSH, OSH, Okrsky a SDH, které vedou podvojně účetnictví.*

#### **2. Žádám:**

##### **2.1. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno kanceláří SH ČMS v účetním programu Pohoda:**

- a) Jmenovat, ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2024, inventarizační komisi.
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice se stavem k 31.12.2024
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice doručit elektronicky Kanceláři SH ČMS do **termín: 17. února 2025**
- d) Podat, místně příslušnému finančnímu úřadu, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh v elektronické podobě, zpracované Kanceláři SH ČMS **termín: 2. května 2025**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2025**

##### **2.2. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno individuálně mimo centrální program Pohoda:**

- a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20. 12. 2024, inventarizační komisi
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2024. Zpracovat Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně příloh a předat je v elektronické podobě místně příslušnému finančnímu úřadu **termín: 2. května 2025**
- c) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2025**

### 2.3. Ředitelé Ústředních hasičských škol:

- a) Jmenovat do 20. 12. 2024 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady:
- pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Jánské Koupele – Jana Tichého, Jiřího Gavlasa a Dalibora Káňu
  - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Bílé Poličany – Dagmar Bittnerovou, Františka Malého
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2024. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a Kancelář SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:  
**termín: 15. června 2025**
- d) Zajistit podání, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh zpracované daňovým poradcem v elektronické formě, příslušnému finančnímu úřadu do:  
**termín: 1. července 2025**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2  
**termín: 31. prosince 2025**

### 2.3. Ředitelce Centra hasičského hnutí:

- a) Jmenovat do 20. 12. 2024 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady – Vladislava Štefla, Josefa Dvořáka a Pavla Lamoše
- d) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2024. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a Kancelář SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.
- b) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:  
**termín: 15. června 2025**
- c) Zajistit podání, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh zpracované daňovým poradcem v elektronické formě, příslušnému finančnímu úřadu do:  
**termín: 1. července 2025**
- d) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2  
**termín: 31. prosince 2025**

## 3. Ukládám

### Ekonomickému oddělení SH ČMS:

- a) Zpracovat pro OSH (kterým účetnictví zajišťuje Kancelář sdružení) podklady k Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně podkladů pro výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a předat je příslušným OSH  
**termín: 19. dubna 2025**
- b) Zajistit provedení inventarizace majetku spravovaného Kanceláři sdružení podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2024:  
**termín: 31. května 2025**
- c) Zajistit zpracování roční účetní závěrky za oblast spravovanou Kanceláři sdružení a podat, ve spolupráci s daňovým poradcem, Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha, Finančnímu úřadu  
**termín: 1. července 2025**
- d) Zajistit zařazení hlavních ekonomických údajů do Výroční zprávy SH ČMS za rok 2024  
**termín: 15. dubna 2025**

- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2025**

#### 4. Jmenuji:

##### **Inventarizační komisi majetku, spravovaného Kanceláří sdružení, ve složení:**

vedoucí komise: Michal Sojka – hlavní ekonom SH ČMS  
zástupci vedoucího komise: Karel Barcuch, Pavla Veselá Kaňková, Ružena Maděrová – ÚKRR  
členové komise: Tereza Švejdová, Josef Orgoník, Ivan Jirota

podklady pro jednání inventarizační komise zpracuje ekonomické oddělení kanceláře SH ČMS.

  
Ing. Monika Němečková v.r.  
starostka SH ČMS

Příloha č.1: Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2024  
(včetně doporučených tiskopisů a postupů)

Příloha č.2: Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku SH ČMS v jednoduchém účetnictví

Příloha č.3: Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a vzor tiskopisu Příloha – pro podvojně účetnictví