



**Generální finanční ředitelství**  
Lazarská 7, 117 22 Praha 1



GFR06728924  
ESS

**Sekce metodiky daní**  
Odbor daní z příjmů II

Č.j.: 66641/24/7100-20110-702170

Vyřizuje: Ing. Tomáš Jaroš, Ph.D., Oddělení daně z příjmů právnických osob  
Tel: 420 296 852 222  
E-mail: [podatelna@fs.mfcr.cz](mailto:podatelna@fs.mfcr.cz)  
ID datové schránky: p9iwj4f

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska  
Římská 2135/45  
120 00 Praha

### **Odpověď na dotaz**

Ve svém dotazu ze dne 16. 10. 2024 žádáte o radu, jakým způsobem mají postupovat jednotlivé pobočné spolky při zničení části nebo kompletního účetnictví z důvodu zářiových povodní a při podávání daňových příznání za rok 2024.

### **K tomuto Vašemu dotazu sdělujeme:**

Finanční správa rozumí Vašim obavám spojeným s podáváním daňových příznání jednotlivých sborů dobrovolných hasičů (SDH) za rok 2024, pokud došlo v důsledku povodní ke zničení jejich účetnictví. Aktuální informace k postupu při zničení nebo poškození účetnictví lze nalézt na adrese: <https://financnisprava.gov.cz/cs/financni-sprava/media-a-verejnost/mimoradne-situace/danove-ulevy-zivelni-pohroma/postup-pri-zniceni-nebo-poskozeni>. Kromě zde uvedených informací je důležité zdůraznit, že správce daně bude v individuálních případech přihlížet ke specifikům zdanění každého veřejně prospěšného poplatníka a zejména k tomu, že většina SDH vede jednoduché účetnictví (§ 1f odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů - dále jen „ZoÚ“) a podává daňové příznání k DPPO pouze tehdy, pokud vykazuje zdanitelné příjmy (srov. § 38mb zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů - dále jen „ZDP“). Vzniknou-li pak SDH zdanitelné příjmy, lze jejich zdanění eliminovat uplatněním odčitatelné položky dle § 20 odst. 7 ZDP a v rozsahu základu daně do 300 000 Kč tak vykázat nulovou daň z příjmů.

Vzhledem k těmto skutečnostem lze jednotlivým SDH doporučit následující postup:

[1] **Zdokumentujte škody:** Pořídte fotografie a videa poškozených dokumentů a povodněmi dotčených prostor (budovy, místnosti a konkrétního místa, kde bylo účetnictví uloženo, vodou zničených dokladů, pokladny s hotovostí).

[2] **Informujte finanční úřad:** Bez zbytečného odkladu informujte svého místně příslušného správce daně o zničení účetnictví v důsledku živelní pohromy a uveďte důvody, proč nešlo zničení předejít. Správce daně v případě potřeby ověří Vámi uváděné skutečnosti místním šetřením, o němž podle povahy šetření sepíše protokol a doporučí další postup.

[3] **Učíte kroky k obnovení průkaznosti účetnictví ve smyslu § 35 odst. 6 ZoÚ:** Pokuste se zachránit a obstarat kopie co nejvíce dokumentů. Vzhledem k tomu, že stěžejní výdaje SDH jsou financovány z veřejných (např. obecních) rozpočtů, je vhodné postupovat v součinnosti s příslušnými poskytovateli veřejné podpory. Pokuste se obnovit účetnictví pomocí záloh, elektronických záznamů a dalších dostupných zdrojů. V této souvislosti:

- Popište činnosti, které jste provozovali a v jejichž souvislosti jste získávali a vynakládali peněžní prostředky.
- Shromážděte doklady od třetích osob (bankovní výpisy, faktury za nájem, energie a další dodávky, doklady financované z dotací).
- Ve spolupráci s poskytovateli veřejné podpory (např. obcemi) obstarejte všechny podklady použité pro účely vyúčtování veřejné podpory (dotací).
- Sepište chybějící příjmy a výdaje, na které si vzpomenete a k nim doložte takto shromážděné doklady.
- Provedte rekonstrukci stavu pokladny v době povodní, a to na základě soupisu příjmů a výdajů (viz výše) a soupisu hotovostních vkladů a výběrů na bankovním účtu.
- Ve spolupráci s místně příslušným správcem daně shromážděte daňová přiznání a příložené účetní závěrky za minulá období.

[4] **Učíte preventivní opatření do budoucna a zálohujte data:** Po obnovení účetnictví zaveďte adekvátní opatření na ochranu dokumentů před budoucím znehodnocením ve smyslu § 33 odst. 9 ZoÚ. Pokud jste tak dosud neučinili, zaveďte pravidelné zálohování účetních dat na externí úložiště nebo do cloudu, aby se předešlo podobným problémům v budoucnu

Dodržíte-li výše uvedený doporučený postup, lze očekávat vstřícný přístup správce daně:

- ve vztahu k vyřízení Vaší případné žádosti o odklad splátek případných daňových povinností či o prodloužení lhůty pro podání daňového přiznání za rok 2024,
- ve vztahu ke stanovení konkrétní daňové povinnosti za rok 2024.

Závěrem podotýkáme, že správce daně je oprávněn vyžadovat podání daňového přiznání pouze tam, kde tato povinnost objektivně vznikla. I kdyby se výše uvedeným postupem některým SDH nepodařilo účetnictví obnovit, bude správce daně přihlížet k „historii“ daňových povinností. Pokud tedy v roce 2024 oproti minulým letům nenastala při výkonu zdaňované činnosti jednotlivých SDH nějaká mimořádná okolnost (mimořádně vyšší objem zdaňovaných příjmů, nemožnost uplatnění odčitatelné položky dle § 20 odst. 7 ZDP ...), nelze předpokládat, že by správce daně za použití pomůcek stanovil daňovou povinnost, která by bezdůvodně vybočovala z obvyklé (většinou nulové) daňové povinnosti vykazované v minulosti.

Při posuzování Vámi předloženého dotazu vycházelo GFŘ výhradně z údajů uvedených ve Vašem obecném podání bez podrobných znalostí konkrétních informací a souvislostí, které se k předmětnému problému vztahují s tím, že podrobnost této odpovědi je determinována podrobností vneseného dotazu. Dále si Vás dovoluujeme upozornit na skutečnost, že GFŘ není oprávněno k závaznému výkladu právních předpisů a rovněž k poskytování právního poradenství či ke schvalování konkrétních způsobů účtování v individuálních záležitostech.

S pozdravem

Elektronicky podepsáno  
12.11.2024  
**Ing. Vítězslav Kapoun**  
ředitel odboru

Ing. Vítězslav Kapoun  
ředitel odboru